



Synthèse des actions prises au sein de l'Amicale 4 Gn en 2020



<u>Actions</u>	<u>Déroulements</u>	<u>Remarques</u>
<i>Préparations des réunions du Conseil d'Administration (à 6 reprises).</i>	Organisation. Préparation. Convocations. Réservations. PV. Réunions et pour certaines SUPPRIMEES.	Créations des Powerpoint(Ppt) et PV de réunions, soit les réunions et/ou via le net. Vous pouvez retrouver les Ppt et PV sur le site de l'Amicale dans la partie « réservé CA ». Bon déroulement des CA.
<i>Préparations pour la réunion de l'AG et rédaction des documents pour Enregistrement au tribunal de l'entreprise et parution au moniteur belge.</i>	Organisation. Préparation. Rédaction. Convocations. Réservations. SUPPRESSIONS. Réception des votes. Analyse. Compte-rendu. PV. Enregistrement au tribunal de l'entreprise et parution au moniteur belge.	A trois reprises nous avons dû SUPPRIMER l'AG qui a dû se faire par courrier et courriel. Préparation des questionnaires et bulletins réponses. Bon déroulement de l'AG version courrier et courriel. Vous pouvez retrouver le Ppt et PV sur le site de l'Amicale dans la partie « réservé CA ».
<i>Organisation et préparation du voyage de la mémoire.</i>	Organisation de l'activité. Article pour le ST. Contacts pour les réservations. Car « PEETERS ». SUPPRESSIONS.	Proposition de reporter du voyage en 2021.
<i>Il y a eu des modifications aux statuts.</i>	Analyse, corrections,transcription et actions administratives.	Enregistrement au tribunal de l'entreprise, parution au moniteur belge et publication sur le site. En ordre à 100 %
<i>Il y a eu des modifications au règlement d'ordre intérieur.</i>	Analyse, corrections, transcription et actions administratives.	Publication sur le site. En ordre à 100 %

<p>Situation comptable de l'Amicale en date du 03-11-2020.</p>	<p>En date du 05 novembre 2021 Compte à vue : 17033,37 € Numéraire : 322,30 € Avance ST : 250,00 € Réserve boissons : 646,20 € Boutique : 2032,28 € Patrimoine : 85,00 € Total 20369,15 €</p> <p>Il y a déjà eu +/- 450 actions sur le compte (entrées et sorties cette année).</p>	<p>Suite à la situation sanitaire, il y a eu beaucoup d'actions administratives (entrées et sorties d'argent). L'enregistrement à plusieurs reprises de l'AG et du BBQ, cotisations et autres frais. Nous devons faire attention de ne pas arriver à 25000,00 € pour les impôts et taxe sur le patrimoine à partir de 25000€. Il faut savoir que nous espérons en 2021 une entrée de +/- 3000,00 € pour les cotisations 2021. Trop d'argent dans notre Amicale.</p>
<p>BIZTAX (Déclaration fiscale 2020 revenus 2019)</p>	<p>La procédure a été exécutée. Contrôle des comptes 2019, établissement de la déclaration fiscale et du patrimoine fiscal de l'amicale et dépôt de la déclaration fiscale via BIZTAX exercice 2020 revenus de l'année 2019.</p>	<p>En ordre à 100 %</p>
<p>Mise en ordre de la réserve boissons.</p>	<p>Quantités. Sortes. Prix.</p>	<p>En ordre à 100 %</p>
<p>Mise en ordre de la boutique.</p>	<p>Articles. Sortes. Prix. Adaptation des prix de ventes.</p>	<p>En ordre à 100 %</p>
<p>Situation du patrimoine de l'Amicale.</p>	<p>Articles ayants toujours une valeur. Valeur totale du patrimoine : 85,00 €</p>	<p>Il n'y a plus beaucoup de matériel ayant une valeur. Une somme 1,00 € symbolique a été attribuée aux articles déjà amortis. En ordre à 100 %</p>

<p>Parution des 3 « SURPASSE-TOI » en 2020 (ST152, 153, 154) + courrier aux membres en mai 2020. (NB le ST 153 a été publié 2 fois via e-mail et 1 fois sous forme papier).</p>	<p>Pour +/- 270 exemplaires et ce 3 fois Rédaction des ST. Recherche des éléments. Rédaction des articles. Mise en page. Impressions. Construction des ST. Encodage des étiquettes. Mise sous enveloppes. Envois via le net. Transport vers la poste. Cartes des membres.</p>	<p>Certaines opérations peuvent prendre plusieurs heures, si pas plusieurs jours. 100 % en ordre dans l'organisation et la motivation.</p>
<p>Gestion du site internet.</p>	<p>Maintien à jour et en ordre.</p>	<p>Mise à jour des éléments du site (boutique, Ppt, PV, décès, Surpasse-toi, statuts, ROI, etc..). Le site a déjà été visité +/- 3000 fois. En ordre à 100 %</p>
<p>Gestion de la mailbox de l'Amicale et du courrier papier, relevé de la boîte aux lettres de l'Amicale au SRT de 4 Gn.</p>		<p>Répondre aux membres et intervenants externes. Répondre aux sollicitations des personnes externes de l'Amicale. En ordre à 100 %</p>
<p>Contacts avec les autorités militaires et civiles</p>	<p>Notes. Communications téléphoniques.</p>	<p>Essayer d'être plus souple dans les contacts ?</p>
<p>Les noces d'Or, d'Orchidée, de Diamant et de Palissandre.</p>	<p>Les envois de cartes de félicitations et invitations pour fêter les événements.</p>	<p>Des cartes de félicitations ont été envoyées aux heureux membres. Les membres sont très heureux de savoir que l'Amicale pense à eux, il ne faut pas arrêter cette procédure). En ordre à 100 %</p>

<i>Prendre contacts avec les militaires pensionnés en 2020 et envoyer les courriels et les ST de l'année 2020.</i>		<i>Dans le cadre de faire connaître notre association et ne pas oublier ses militaires ayant une prestation de +/- 40 ans au sein de la Défense. En ordre à 100 %</i>
<i>Prendre contacts avec les militaires pensionnés en 2021 et envoyer les courriels et les ST de l'année 2021.</i>		<i>Dans le cadre de faire connaître notre association et ne pas oublier ses militaires ayant une prestation de +/- 40 ans au sein de la Défense. En ordre à 100 % pour les courriels et en cours pour les prochains ST.</i>
<i>Elaboration des listes des membres effectifs, adhérents et les maintenir à jour.</i>	<i>Maintien des listes en fonction du paiement des cotisations et suivi des données.</i>	<i>Effectif – adhérent – de Droit et d'HONNEUR. Adresse N° de téléphone N° de GSM Adresse mail En ordre à 100 %</i>
<i>Planifications des activités de l'Amicale en 2021.</i>	<i>Voir ST n° 154.</i>	<i>Suivant la situation sanitaire du pays en 2021. En ordre à 100 %</i>
<i>Funérailles 2020.</i>	<i>La partie protocolaire a été suspendue en 2020 pour cause de pandémie. (Visite, drapeaux et fleurs) Toutefois, contact a été pris avec les familles pour justifier cette situation.</i>	<i>Nous espérons que cette partie pourra être rapidement reprise en 2021. Bien que nous espérons ne pas devoir l'accomplir.</i>
<i>Création d'un carnet d'adresse des membres (avec photos)</i>		<i>Difficulté d'avoir les photos. En cours +/- 50 %</i>
<i>Assurance RC pour l'Amicale</i>	<i>Ethias</i>	<i>En ordre</i>

<i>Salle des traditions et musée.</i>	<i>Pas d'implication cette année pour cause de pandémie.</i>	
<i>Vous pouvez déjà retrouver le Powerpoint de la réunion du Comité d'Administration du 21 janvier 2021 sur le site de l'Amicale « réservé CA ».</i>	<i>Il faudra faire attention à la situation sanitaire du pays au mois de janvier 2021.</i>	